附件6

验收材料上传说明

各位名师、名校长：

为了减轻终结考核中纸质旁证材料的整理负担，现就旁证材料上交事宜明晰如下：

1.以个人账号（没有账号的，自行申请）登录龙岩市教育公共服务平台（https://www.longyanedu.net/），点击“教师研训”/“评比活动”中的“上杭县第二届名师名校(园）长认定考核”。

2.点击“参加活动”，逐项填报

3.验收材料全部上传到“作品文件”一栏。具体操作如下：根据本文件附件3“履职要点”共十一项，对照要点逐项整理电子材料，电子材料不能杂乱无序，须与履职要求相对应的典型材料，非相关材料不得上传，并以履职要求的简要文字描述文件名（如“1.三年规划”），多个文件放于一个文件夹，并以“履职要点（？份）”为文件夹（如“一、计划与总结”），压缩后逐份上传，文件份数为十一份。

4.纸质材料只须交附件2《认定申报表》及附件3的量化分表格。

5.上面所有电子材料命名“\*\*\*\*\*\*名师（名校长）考核验收材料”统一打包（压缩）发送到名师（名校长）管理办邮箱（名师工作室材料发电子邮箱：[shxmsgzs@163.com](mailto:shxmsgzs@163.com) ，名校（园）长工作室材料发电子邮箱：shxjyjrsg@163.com

6.以上材料务必2025年2月25日之前完成。